

**MAKLUM BALAS
MINIT MESYUARAT MAJLIS BERSAMA JABATAN (MBJ)
BILANGAN 1 TAHUN 2022**

BIL	PERKARA	MAKLUMBALAS
HAL – HAL BERBANGKIT		
1. Pindaan Perlembagaan MBJ dan Perwakilan MBJ Pekerja		
a)	<p>Perbincangan Wakil Pekerja dan BKP berkenaan pindaan terhadap Perlembagaan bagi menambah fungsi wakil serta penambahan kategori wakil pekerja.</p> <p>(Perkara 2. (iii))</p> <p style="text-align: center;">Tindakan : Wakil Pekerja & BKP</p>	
b)	<p>Pihak Pekerja dimohon mengemukakan nama wakil bagi skim-skim berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Skim H (Pembantu awam / Pemandu) ; b. A (pembantu laut); c. Q (Pembantu / Penolong Pegawai Penyelidik); dan d. C (Pembantu Makmal / Penolong Pegawai Sains) <p>(Perkara 2. (v))</p> <p style="text-align: center;">Tindakan : Wakil Pekerja & BKP</p>	
2. Penambahbaikan Skim Perkhidmatan		
a)	<p>Mengemaskini dan mengumpul Deskripsi Tugas Wayales Operator bagi membantu urusan Kajian Skim oleh pihak JPA.</p> <p>(Perkara 4.2 (i1))</p> <p style="text-align: center;">Tindakan : Wakil Pekerja (Wayales Operator)</p>	

BIL	PERKARA	MAKLUMBALAS
3. Kebajikan Peyelam di Jabatan		
a)	<p>Penyediaan kertas kerja Perlindungan Kumpulan Secara berkelompok Khas dari pihak Kotani.</p> <p>(Perkara 4.4 (ii))</p> <p style="text-align: center;">Tindakan : Wakil Pekerja</p>	
ISU WAKIL PEKERJA		
1. Pertambahan Kursus Pemantapan / Jati Diri Kakitangan		
a)	<p>Perancangan PLKK bagi pelaksanaan kursus pemantapan / jati diri bagi kakitangan Jabatan sama ada dilaksanakan secara fizikal atau di atas talian.</p> <p>(Perkara 5.4 (ii))</p> <p style="text-align: center;">Tindakan : PLKK</p>	
2. Pelaksanaan Kutipan Caj / Fi Secara Atas Talian		
a)	<p>Penyelarasan permohonan maklumat berkenaan bilangan / jenis / serta jumlah kutipan dari Bahagian-Bahagian bagi mengkaji keperluan pewujudan satu platform pembayaran secara atas talian</p> <p>(Perkara 5.5 (iii))</p> <p style="text-align: center;">Tindakan :BKP kewangan & perkhidmatan</p>	

BIL	PERKARA	MAKLUMBALAS
3. Urusan Parkir di Ibu Pejabat		
a)	<p>Mengalih kereta yang telah lama terbiar dan mengeluarkan surat ke pihak Addeen untuk mengambil tindakan terhadap kereta yang menghalang lalu lintas</p> <p>(Perkara 5.8 (ii))</p> <p style="text-align: center;">Tindakan :BKP Pentadbiran</p>	
a)	<p>Mengemukakan permohonan bagi ruang parkir OKU</p> <p>(Perkara 5.8 (iii))</p> <p style="text-align: center;">Tindakan :Pihak Pekerja</p>	
4. Ketetapan Spesifikasi Pakaian Seragam		
a)	<p>Mengkaji semula keperluan pakaian seragam anggota penguatkuasa serta mengangkat permohonan untuk kelulusan JPA</p> <p>(Perkara 5.11 (ii))</p> <p style="text-align: center;">Tindakan :Bahagian Perlindungan Sumber</p>	
5. Pewujudan Pertubuhan Badan Khairat Kematian & Kebajikan Kakitangan Jabatan		
a)	<p>Penyelarasan urusan sumbangan bagi tujuan menjaga kebajikan kakitangan Jabatan</p> <p>(Perkara 5.17 (ii))</p> <p style="text-align: center;">Tindakan : KESUSIP</p>	
6. Hari Terbuka Bahagian Khidmat Pengurusan		
	<p>Penjaduaan hari terbuka Bahagian Khidmat Pengurusan bagi memudahkan semakan buku perkhidmatan kakitangan Jabatan.</p> <p>(Perkara 5.18 (ii))</p> <p style="text-align: center;">Tindakan : BKP Personel</p>	