



**MINIT MESYUARAT  
MAJLIS BERSAMA JABATAN  
JABATAN PERIKANAN MALAYSIA  
BILANGAN 2 TAHUN 2021**

Tarikh : 29 Jun 2021 (Selasa)  
Masa : 2.30 – 4.30 petang  
Tempat : Bilik Mesyuarat Mutiara  
Aras 6, Blok Menara 4G2  
Wisma Tani, Putrajaya

---

**KEHADIRAN WAKIL PENGURUSAN:**

1. Encik Ahmad Tarmidzi bin Ramly - Pengerusi  
Ketua Pengarah Perikanan Malaysia
2. Hj Mohd Sufian bin Sulaiman  
Timbalan Ketua Pengarah Pengurusan
3. YBhg Dato Adnan bin Hussain  
Pengarah Kanan Bahagian Biosekuriti Perikanan  
Tanggung Kerja - Timbalan Ketua Pengarah Pembangunan
4. Puan Norisma binti Mohd Ismail  
Pengarah Bahagian Khidmat Pengurusan
5. Hj Mohd Mohtar bin Mahamud  
Pengarah Bahagian Taman Laut dan Pengurusan Sumber
6. Puan Nur Ilyani binti Md Aris - Setiausaha Pengurusan  
Bahagian Khidmat Pengurusan (Pencatat Minit)
7. Puan Hasniah binti Othman  
Bahagian Pembangunan Latihan dan  
Kemajuan Kerjaya
8. Puan Rosmiati binti Ahmad  
Bahagian Khidmat Pengurusan
9. Puan Safura binti Shaaruddin  
Bahagian Khidmat Pengurusan
10. Puan Nur Amira Yasmin binti Mohd Yusoff  
Bahagian Khidmat Pengurusan

11. Puan Wajeehah binti Mohd Ghazali  
Bahagian Khidmat Pengurusan
12. Cik Anuratha A/P Damothran  
Bahagian Khidmat Pengurusan
13. Encik Ahmad Nazri bin Hamzah  
Bahagian Khidmat Pengurusan
14. Puan Nor Sa'adah binti Hj Mohd Sidek  
Bahagian Khidmat Pengurusan

**KEHADIRAN WAKIL PEKERJA:**

1. Encik Mohamed Ridzuan bin Mohamed Alias  
Bahagian Taman Laut dan Pengurusan Sumber  
Wakil Pekerja (Pegawai Perikanan Gred G48)
2. YM Raja Yana Meleessa binti Raja Haroon Arashid  
Bahagian Biosekuriti Perikanan  
Wakil Pekerja Gred G44
3. Encik Syed Yusuf bin Wan Drahman  
Bahagian Perancangan dan Pembangunan  
Setiausaha Bersama (G41)
4. Encik Rafezi bin Hazizi mewakili Encik Nordiskandar bin Nor Tajudin  
Bahagian Kejuruteraan  
Wakil Pekerja (Pegawai Perikanan Gred G41/G44 Kejuruteraan)
5. Encik Hamidon bin Ahmad  
Bahagian Biosekuriti Perikanan  
Wakil Pekerja (Penolong Pegawai Perikanan Gred G36)
6. Puan Norhabina binti Abd Aris  
Bahagian Pengembangan Perikanan  
Wakil Pekerja (Penolong Pegawai Perikanan Gred G32)
7. Puan Faizah Nor binti Mohamed  
Bahagian Biosekuriti  
Wakil Pekerja (Penolong Pegawai Perikanan Gred G29)
8. Encik Mohd Faridzuan bin Mohd Pauzhi  
Bahagian Pengurusan Maklumat  
Wakil Pekerja (Juruteknik Komputer/ Penolong Pegawai Teknologi Maklumat/  
Pegawai Pegawai Teknologi Maklumat Gred FT19/FT22/ F29/  
F38/F41/F44/F48)

- 9 Puan Almina binti Espin  
Bahagian Dasar dan Perancangan Strategik  
Wakil Pekerja (Pembantu Perikanan Gred G22)
- 10 Puan Nurul Hanisah binti Mahmud  
Bahagian Khidmat Pengurusan  
Wakil Pekerja (Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W19/W22/W26)
- 11 Encik Muhammad Azri bin Sabaruddin  
Bahagian Biosekuriti  
Wakil Pekerja (Pembantu Tadbir (Perkeranian /Operasi) Gred N19/N22/N26)
- 12 Puan Siti Sutina binti Omar  
PBKLIA  
Wakil Pekerja (Skim Perkhidmatan Sains – Gred C19/C29/C32/C36))
- 13 Puan Yuniza binti Baharom  
Bahagian Khidmat Pengurusan  
Wakil Pekerja (Setiausaha Gred N19 / N22 / N29 / N28 / N32 / N36)
14. Encik Mohamad Alif Iqbal bin Abdul Hisham  
Unit Komunikasi Korporat  
Wakil Pekerja (Pembantu Perikanan Gred G19)
15. Encik Mohd Yusof bin Yunus  
Bahagian Kejuruteraan  
Wakil Pekerja (Penolong Jurutera Gred J26/JA29/JA36/JA38)
16. Encik Mohd Fikran bin Noor Azli  
Bahagian Khidmat Pengurusan  
Wakil Pekerja (Pemadu Kenderaan Gred H11/H14/H16)

**TIDAK HADIR DENGAN MAAF:**

1. Encik Yusri bin Ismail  
Kader MOA  
Wakil Pekerja (Pegawai Perikanan Kader Gred G44)
2. Khairul Ediana binti Mohd Tahir  
Pejabat Ketua Pengarah Perikanan  
Wakil Pekerja (Skim Penyelidikan – Q)
3. Hj. Mohd Ali bin Sulaiman  
Pejabat Ketua Pengarah Perikanan  
Wakil Pekerja (Pembantu Operasi Gred N11 / N14)
4. Encik Mohd Fazerul bin Noor Hashim  
Bahagian Perlindungan Sumber  
Wakil Pekerja (Operator Wayarles Gred N19/ N22/N26)

## **1. UCAPAN ALUAN Pengerusi MBJ**

- i. YBrs. Pengerusi mengucapkan salam dan terima kasih kepada ahli mesyuarat yang hadir secara maya melalui aplikasi *Google Meet*;
- ii. Mesyuarat dimaklumkan bahawa selaras dengan Pekeliling Perkhidmatan Bil 7/2020, Mesyuarat MBJ perlu dilaksanakan 3 kali setahun berbanding 4 kali pada tahun-tahun sebelumnya. Ini bagi memberi ruang kepada pihak pengurusan untuk menyelesaikan masalah yang diutarakan oleh pihak pekerja;
- iii. YBrs. Pengerusi juga berharap bahawa pihak MBJ pekerja menggunakan Borang Usul atau pautan *Google Form* bagi cadangan usul yang telah disediakan oleh pihak Pengurusan bagi melancarkan perbincangan mesyuarat.

**Tindakan: Makluman**

## **2. UCAPAN ALUAN WAKIL NAIB Pengerusi MBJ**

- i. Naib Pengerusi MBJ, Encik Mohamed Ridzuan bin Mohamed Alias mengucapkan salam kepada ahli mesyuarat dan memaklumkan bahawa pihak pekerja menerima baik inisiatif pihak pengurusan menyediakan platform bagi menyalurkan usul kepada Mesyuarat. Didapati bahawa bilangan usul telah meningkat melalui kaedah tersebut.
- ii. Naib Pengerusi juga memaklumkan berkenaan lantikan ahli baharu bagi menggantikan kekosongan iaitu:
  - a. Wakil MBJ Gred G44 – YM Raja Yana Meleessa binti Raja Haroon Arashid; dan
  - b. Wakil MBJ pemandu Gred H11 – Encik Mohd Filkan bin Noor Azli

**Tindakan: Makluman**

## **3. PENGESAHAN MINIT MESYUARAT MAJLIS BERSAMA JABATAN (MBJ) BILANGAN 1 TAHUN 2021**

- i. Minit Mesyuarat Majlis Bersama Jabatan (MBJ) Bilangan 1/ 2021 diusulkan untuk disahkan oleh Puan Nur Ilyani binti Md Aris dan disokong oleh Encik Mohamed Ridzuan bin Mohamed Alias dengan pindaan seperti berikut:

- a. Encik Hamidon bin Ahmad dipinda penempatan kepada Bahagian Biosekuriti;
- b. Penambahan Gred F29 pada senarai gred yang diwakili oleh En. Faridzuan bin Mohd Pauzi; dan
- c. Puan Almina binti Espin dipinda Gred G19 ke Gred G22.

**Tindakan: Urusetia MBJ**

#### **4. PEMBENTANGAN BERKENAAN PEKELILING PERKHIDMATAN BIL 7 TAHUN 2020**

##### **4.1 Penambahbaikan MBJ**

- i. Pekeliling baharu bertujuan memperkemas peranan Agensi Induk dan Agensi Pusat dalam pengurusan dan pemantauan MBJ iaitu:
  - a) memperkasakan peranan Kementerian dan Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri dengan memantau secara terus keaktifan pelaksanaan MBJ jabatan-jabatan di bawah seliaannya dan prestasi penyelesaian; dan
  - b) laporan keaktifan yang dikemukakan oleh Agensi Induk akan dianalisis oleh pihak Agensi Pusat.
- ii. Bilangan Mesyuarat dikurangkan daripada 4 kali setahun kepada 3 kali setahun; dan
- iii. Memperkenalkan elemen inovasi dan produktiviti dalam bidang kuasa dan fungsi MBJ bagi mempertingkatkan penyampaian perkhidmatan.

##### **4.2 Perkara yang Boleh Dibincang:**

- i. Dimaklumkan bahawa skop perkara yang boleh dibincang di dalam MBJ adalah perkara bersifat kepentingan bersama seperti berikut:
  - a) Kewangan & Kemudahan;
  - b) Pentadbiran;
  - c) Sumber Manusia; Rujuk Lampiran A
  - d) Kebajikan; dan
  - e) Inovasi dan Produktiviti.

##### **4.3 Perkara yang Tidak Boleh Dibincang:**

- i. Dimaklumkan bahawa skop perkara yang tidak boleh dibincang di dalam MBJ adalah perkara seperti berikut:

- a) Dasar Kerajaan iaitu perkara yang telah ditetapkan di dalam Pekeliling, Surat Pekeliling, Warta Kerajaan, Pentadbiran Am dan sebagainya; dan
- b) Perihal Persendirian yang perlu diselesaikan secara pentadbiran.

**Tindakan: Makluman**

## **5. PERKARA – PERKARA BERBANGKIT**

### **5.1 *Blue Print* Laluan Kerjaya**

- i. Pihak PLKK memaklumkan telah mendapat persetujuan Panel Penilai Pakar dari Kementerian Pendidikan yang terdiri dari Gred Jusa C ke atas bagi menilai kompetensi pegawai di Jabatan. Panel Pakar tersebut telah dilatih di dalam Pembangunan Sumber Manusia dan telah bersetuju untuk melaksanakan penilaian dengan pembayaran *Honorarium* dari Jabatan. Walau bagaimanapun, penilaian tidak dapat dilaksanakan ketika PKP 3.0 kerana panel perlu menilai calon dengan keadah bersemuka.

**Tindakan: Makluman**

- ii. Mesyuarat memohon PLKK untuk berhubung semula bersama pihak Institut Aminuddin Baki sekiranya terdapat kaedah baharu yang boleh dilaksanakan melalui penilaian di atas talian memandangkan PKP 3.0 dijangka akan diteruskan buat tempoh yang panjang.

**Tindakan: PLKK**

### **5.2 Kertas Kerja Naik Taraf Pembantu Perikanan Gred G19 / G26 / G28 ke Gred G29 secara Tukar Lantik**

- i. Pihak pekerja memohon bahawa perkara ini dipercepatkan proses kerana telah terlalu lama berlarutan dan memohon bahawa pihak pengurusan bukan sahaja meneliti Gred G19/G26/G28 tetapi juga kepada skim Pembantu Laut.

**Tindakan: Makluman**

- ii. Pihak Pengurusan memaklumkan bahawa isu ini adalah kurang sesuai diketengahkan melalui saluran MBJ kerana ia berkaitan Dasar Kerajaan dan kaedah yang lebih tepat adalah melalui kertas kerja

yang diangkat ke pihak JPA. Ketua Cawangan Personel memaklumkan bahawa pihak MBJ perlulah memahami intipati permohonan Kesatuan seperti berikut:

- a. Memasukkan DKM/SKM Tahap III sebagai syarat masuk Skim G29 dan syarat ini telah ditolak oleh Jabatan kerana ingin memberi tumpuan kepada Sijil Perikanan sebagai syarat masuk; dan
- b. Pegawai lulus PSL dan berkhidmat 10 tahun dilantik sebagai G29. Cadangan ini perlu diperhalusi dan kemungkinan besar tidak diterima oleh JPA kerana implikasi kewangan yang besar dan turut melibatkan seluruh agensi lain elain DOF.

**Tindakan: Makluman**

- iii. PLKK juga memaklumkan bahawa Jabatan telahpun menerima kelulusan MQA iaitu akreditasi Sijil Perikanan bagi kohort 1 hingga 3 dan seterusnya.

**Tindakan: Makluman**

- iv. Bagi Pembantu Perikanan yang sedia ada yang ingin mengambil Sijil Perikanan, pihak pengurusan memaklumkan bahawa perlu ada satu penilaian yang mempertimbangkan tempoh perkhidmatan serta kompetensi pegawai sebagai asas pengecualian kredit supaya Jabatan boleh mengadakan modul khas untuk mereka. Antara contoh yang boleh dirujuk adalah *Acreditation of Prior Experiential Learning* (APEL) di Kementerian Pengajian Tinggi.

**Tindakan: PLKK**

- v. Sehubungan dengan itu, bagi tujuan pelaporan Mesyuarat MBJ, isu ini telah berkeputusan dan telah diambil tindakan. Maka ia perlu dikeluarkan dari perkara-perkara berbangkit

**Tindakan: Makluman**

- vi. Berkaitan opsyen pemilihan Ketua Perkhidmatan kali kedua Pembantu Laut, isu ini perlu diusul kepada Ketua Perkhidmatan Skim A iaitu Ketua Pengarah Jabatan Laut.

**Tindakan: Makluman**

### 5.3 Penambahbaikan Laluan Kerjaya Bagi Skim Perkhidmatan Sains (C) dan Operator Wayarles (WO)

- i. Hasil Mesyuarat bersama pihak Kementerian dan JPA adalah seperti berikut:
  - a) Mansuh perjawatan skim minoriti dan tukar ganti dengan satu skim lain yang lebih sesuai seperti skim perkhidmatan Perikanan (G);
  - b) Penyandang diberi opsyen bersara atas perkhidmatan atau tukar lantik kepada skim lain sekiranya bersetuju;
  - c) Deskripsi tugas bagi skim yang diganti perlu ditambah dengan tugas skim perkhidmatan yang dimansuhkan; dan
  - d) Bagi agensi yang menerima kader Operator Wayarles (WO) DOF seperti JAKOA, JAS dan JLM, perbincangan juga perlu diaturkan untuk membincangkan samada mereka bersetuju dengan cadangan ini atau untuk *trade off* jawatan di agensi tersebut untuk wujudkan jawatan lain bagi menggantikan skim perkhidmatan WO.

**Tindakan: Makluman**

- ii. Pihak BKP akan menyelaras semula Borang Survei Opsyen kepada semua pegawai yang terlibat, mengadakan mesyuarat penyelarasan dan seterusnya memuktamadkan Kertas Cadangan Tukar Lantik ini kepada JPA;

**Tindakan: BKP, Personel**

- iii. YBrs. Pengerusi memohon BKP untuk meneliti isu tukar ganti dengan lebih mendalam terutamanya pada skim C dimana Pembantu Makmal Gred C19 yang mempunyai PSL akan hilang satu laluan kerjaya sekiranya C29 ditukarkan kepada skim dominan Perikanan G;

**Tindakan: BKP, Personel**

- iv. Wakil Skim C, Puan Sutina juga memohon pertimbangan pihak pengurusan sekiranya perjawatan C boleh diadakan selain di Bahagian Biosekuriti bagi memberi peluang pegawai untuk menukar penempatan. Timbalan Ketua Pengarah Pengurusan mencadangkan perjawatan skim C difleksikan bersama skim Q pada jawatan-jawatan yang strategik.

**Tindakan: BKP, Personel**



## 5.4 Perjawatan Bahagian Kejuruteraan

- i. BKP memaklumkan penelitian awal *Entry dan Exit Point* bagi Pegawai Perikanan (Kejuruteraan) menunjukkan bahawa tiada *Exit Point* yang ditetapkan oleh Bahagian Kejuruteraan bagi laluan kerjaya kumpulan tersebut dan khuatir akan menjejaskan peluang kerjaya pegawai baru yang akan datang;

**Tindakan: Makluman**

- ii. YBrS. Pengerusi memohon Bahagian Kejuruteraan mengadakan *closed discussion* bersama beliau berkenaan isu ini sebelum laluan tersebut dimuktamadkan.

**Tindakan: Bahagian Kejuruteraan**

## 5.5 Pembangunan *Subject Matter Experts (SME)* di Jabatan

- i. PLKK memaklumkan telah melaksanakan survei yang melibatkan 82 orang responden dari Gred 41 ke atas berkenaan Bidang Kepakaran di Jabatan di mana 5 bidang utama telah dikenal pasti iaitu:

- a) Akuakultur (84%)
- b) Biosekuriti Perikanan (80%)
- c) Perikanan Tangkapan (74%)
- d) Pengembangan Perikanan (67%)
- e) Kejuruteraan (62%)

**Tindakan: Makluman**

- ii. YBrS. Pengerusi memohon PLKK untuk melihat kepada membangunkan SME serta membuat survei bagi kumpulan sokongan yang banyak memberi sumbangan kepada Jabatan.

**Tindakan: PLKK**

- iii. BKP memaklumkan bahawa masih belum ada pekeliling berkenaan laluan SME bagi kumpulan sokongan. Walau bagaimanapun sekiranya Jabatan telah mengenal pasti bidang kepakaran serta memperkemarkan Deskripsi Tugas pegawai yang melaksanakan tugas dalam bidang-bidang tersebut, elaan kepakaran boleh diusahakan sebagai insentif kepada kumpulan sokongan sementara membangunkan laluan SME untuk mereka.

**Tindakan: Makluman**

## **5.6 Perjawatan di Bahagian Pembangunan Maklumat**

- i. Wakil BPM memaklumkan bahawa Bahagian tidak mempunyai peruntukan yang mencukupi bagi melantik pegawai Mystep di Sarawak (2 orang) dan di Ibu Pejabat (seorang);

**Tindakan: Makluman**

- ii. YBrs. Pengerusi memohon Cawangan Kewangan untuk melihat semula peruntukan di BPM sekiranya baki mencukupi bagi pelantikan tiga orang pegawai MyStep pada Gred 41 selama 6 bulan

**Tindakan: BKP, Kewangan**

## **6. ISU WAKIL MBJ PEKERJA**

### **6.1 Kebajikan Penyelam di Jabatan**

- i. Pihak pekerja memaklumkan bahawa Jabatan perlu menitik berat kebajikan penyelam rentetan beberapa pegawai Jabatan yang telah meninggal dunia ketika menjalankan tugas kerana tidak berada dalam keadaan yang *fit*.

**Tindakan: Makluman**

- ii. YBrs. Pengerusi memaklumkan bahawa para penyelam sepatunya menjalani pemeriksaan fizikal tahunan untuk disahkan *fit-to-dive*. Selain itu, YBrs. Pengerusi juga menggalakkan penyelam yang berusia 40 tahun ke atas untuk menggunakan kemudahan pemeriksaan fizikal di bawah Pekeliling Perkhidmatan 3/ 2003.

**Tindakan: Makluman**

- iii. Pengarah Taman Laut dan Pengurusan Sumber memaklumkan Bahagian akan berusaha untuk membuat satu program bagi meningkatkan kesedaran kesihatan fizikal bagi penyelam di Jabatan.

**Tindakan: Bahagian TLPS**

## **6.2 Kenaikan Pangkat G44 ke G48 secara *Time Based***

- i. Wakil pekerja MBJ memohon sekiranya Pegawai Perikanan Gred G44 boleh dinaikkan pangkat ke G48 secara *Time Based* bagi mengelakkan lambakan pegawai di gred tersebut.

**Tindakan: Makluman**

- ii. Ketua Cawangan Personel memaklumkan bahawa contoh skim yang menggunakan *Time Based* sebagai satu laluan kenaikan pangkat iaitu skim guru dan skim W (Akauntan). Namun begitu antara justifikasi bagi sesuatu perjawatan itu dibenarkan kenaikan secara *Time Based* adalah jawatan yang tidak perlu diselia atau tugas yang tidak perlu *approval from above*. Oleh yang demikian, Deskripsi Tugas sedia ada perlu diperkemaskan terdahulu.

**Tindakan: Makluman**

## **6.3 Pengesahan Kenaikan Pangkat Pegawai Perikanan ke Gred 44 Fleksi 41/44**

- i. Wakil pekerja menyatakan bahawa terdapat Pegawai Perikanan yang telah memangku ke Gred G44 Fleksi 41/44 pada bulan Januari 2020 yang masih belum menerima pengesahan kenaikan pangkat.

**Tindakan: Makluman**

- ii. Pihak BKP memaklumkan bahawa keputusan urusan pengesahan kenaikan pangkat tersebut telah pun diedar kepada pegawai berkenaan. Dimaklumkan juga bahawa urusan pengesahan kenaikan pangkat hanya boleh dibawa ke Lembaga setelah genap setahun memangku dan tidak lebih awal dari itu.

**Tindakan: Makluman**

## **6.4 Status Rayuan Pemangku Gred G44 ke Gred G48**

- i. Wakil pekerja memohon status rayuan pemangku Gred G44 ke Gred G48

**Tindakan: Makluman**

- ii. BKP memaklumkan bahawa telah menyusul rayuan melalui emel dan telefon. Pihak SPA memaklumkan bahawa rayuan telah diagihkan kepada beberapa pegawai *in charge* dan masih di dalam tindakan SPA.

**Tindakan: Makluman**

## **6.5 Pemakluman Penerima Anugerah Perkhidmatan Cemerlang Tahun 2020**

- i. Wakil pekerja memohon bila pemakluman penerima APC akan dilaksanakan;

**Tindakan: Makluman**

- ii. BKP memaklumkan surat pemakluman telahpun diedar kepada setiap PTJ dan Sijil Simpanan Premium bernilai RM 1000.00 adalah dalam tindakan. Walau bagaimanapun, tarikh dan kaedah pelaksanaan Majlis APC akan dimaklumkan setelah ditetapkan.

**Tindakan: Makluman**

## **6.6 Presepsi Terhadap Pegawai Perikanan Gred G44 dan G44 Fleksi 41/44**

- i. Wakil pekerja bagi Gred G44 iaitu YM Raja Yana Meleessa binti Raja Haroon Arashid membuat perbentangan berkaan isu dan soalan yang telah dikemukakan kepada beliau seperti berikut:
  - a) Presepsi bahawa pegawai G44 Fleksi 41/44 adalah pegawai *third class* kerana pegawai hakiki *junior* mengisi jawatan Ketua Cawangan;
  - b) Pegawai G44 Fleksi 41/44 masih dianggap sebagai pegawai gred G41 oleh pengurusan;
  - c) Pegawai G44 hakiki masih diberi keutamaan berbanding pegawai fleksi oleh pengurusan;
  - d) Hilang kekananan di kalangan pegawai Gred G44 kerana dinaikkan pangkat pada kohort berbeza;
  - e) Pengisian G44 hakiki tidak mengikut kekananan;
  - f) Adakah pegawai hakiki diberi keutamaan untuk kenaikan pangkat; dan
  - g) Apakah Perancangan Jabatan bagi isu lambakan pegawai pada gred G44?

(Pembentangan seperti di Lampiran)

**Tindakan: Makluman**

- ii. Pihak Pengurusan mengambil maklum isu presepsi yang berlaku di kalangan pegawai G44 dan G44 fleksi. Dimaklumkan pada hakikatnya tiada perbezaan taraf di antara golongan tersebut dari segi kompetensi mahupun pertimbangan untuk kenaikan pangkat. Ini telah dijelaskan oleh pihak pengurusan dan juga pihak JPA. Walau bagaimanapun, BKP akan mengeluarkan satu pekeliling berkenaan perkara ini agar Ketua Jabatan mengambil maklum tidak sepatutnya

ada layanan berbeza terhadap dua kumpulan ini. Setiap PTJ perlu meneliti semula carta organisasi agar Pegawai G44 hakiki tidak menyelia Pegawai Fleksi yang menimbulkan ketidak harmonian di dalam suasana berkerja. BKP juga telah menghantar surat permohonan ke JPA berkenaan pengisian pegawai hakiki ke post fleksi berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bil 3/2004 agar pusingan kerja boleh dilaksanakan.

**Tindakan: BKP, Personel**

- iii. Berkenaan urusan kenaikan pangkat dan kehilangan kekananan pegawai, BKP memaklumkan bahawa setiap urusan kenaikan pangkat adalah dilaksanakan secara teratur berdasarkan Peraturan-Peraturan Lembaga Kenaikan Pangkat 2010 (P.U. (A) 75), Pekeliling Perkhidmatan 7/2010 (Panduan Pengurusan Pemangkuhan dan Kenaikan Pangkat) dan Pekeliling Perkhidmatan 3/2006 yang mempunyai asas berikut:
  - a) Pertimbangan prestasi pegawai bagi melayakkannya untuk kenaikan pangkat adalah berdasarkan markah LNPT 3 tahun terkini, Penilaian Potensi dan juga kekananan; dan
  - b) Jawatankuasa *Search Committee* perlu memastikan pegawai yang lebih kompeten mengisi semua jawatan strategik bagi memenuhi keperluan organisasi, kehendak *stakeholders* dan persekitaran.

**Tindakan: Makluman**

**6.7 Kenaikan Pangkat Kepada Pegawai JA29 secara *Time Based* di Jabatan Perikanan**

- i. Wakil pekerja memohon pertimbangan pengurusan untuk menaikkan pangkat Pegawai Penolong Pegawai Jurutera JA29 ke JA32 secara *Time Based* di Jabatan sebagai penghargaan perkhidmatan yang lama di Jabatan. Dimaklumkan bahawa terdapat beberapa pegawai yang berada di bawah Ketua Perkhidmatan Ketua Pengarah Perikanan.

**Tindakan: Makluman**

- ii. BKP memaklumkan urusan permohonan kenaikan pangkat secara TBK bagi Penolong Pegawai Jurutera boleh dipanjangkan ke pihak Jabatan Kerja Raya.

**Tindakan: Makluman**

## 7. LAIN-LAIN HAL

### 7.1 Pelaksanaan Survei Psikologi Rentetan COVID 19

- i. Mesyuarat mencadangkan bahawa satu survei dilaksanakan bagi melihat tahap kesihatan mental dan emosi kakitangan Jabatan sekiranya ada yang terjejas akibat Covid 19.

**Tindakan: PLKK**

### 7.2 Penambahbaikan Pakaian Seragam Jabatan

- ii. Pengarah TLPS mencadangkan bahawa pakaian seragam Jabatan ditambahbaik bagi meningkatkan imej Jabatan. Beliau memohon kerjasama BKP untuk menguruskan satu sesi perbincangan berkenaan perkara tersebut melibatkan pihak TLPS, PS bersama JPA.

**Tindakan: TLPS, PS, & BKP**

## 8. PENUTUP

YBrs. Pengerusi mengucapkan terima kasih kepada ahli mesyuarat yang hadir dan Mesyuarat ditangguhkan pada jam 5.30 petang.

**DISEDIAKAN OLEH:**



**(NUR ILYANI BINTI MD ARIS)**  
Setiausaha Pengurusan  
Majlis Bersama Jabatan  
Jabatan Perikanan Malaysia



**(SYED YUSUF BIN WAN DRAHMAN)**  
Setiausaha Bersama  
Majlis Bersama Jabatan  
Jabatan Perikanan Malaysia

**PERKARA YANG BOLEH DAN TIDAK BOLEH DIBINCANGKAN DALAM  
MESYUARAT MAJLIS BERSAMA JABATAN (MBJ)  
(RUJUKAN PEKELILING PERKHIDMATAN BIL. 7 TAHUN 2020)**

**BOLEH DIBINCANGKAN**

1. Mesyuarat MBJ hendaklah ditumpukan kepada perkara-perkara yang melibatkan **masalah bersama (common interest)**;
2. Contoh perkara-perkara yang **boleh dan pernah dibincangkan** dalam mesyuarat MBJ adalah seperti berikut:

**2.1. Kewangan dan kemudahan**

- 2.1.1. kelewatan bayaran balik tuntutan perjalanan;
- 2.1.2. peruntukan latihan yang tidak mencukupi;
- 2.1.3. kelewatan pembekalan pakaian seragam; dan
- 2.1.4. urusan kelewatan meluluskan cuti.

**2.2. Pentadbiran**

- 2.2.1. kemudahan/keselesaan ruang pejabat;
- 2.2.2. isu penggiliran waktu bekerja syif;
- 2.2.3. isu parkir kenderaan;
- 2.2.4. isu penyelenggaraan bangunan dan peralatan pejabat; dan
- 2.2.5. kerosakan mesin/sistem perakam waktu.

**2.3. Sumber manusia**

- 2.3.1. penyusunan semula organisasi;
- 2.3.2. kekosongan jawatan;
- 2.3.3. isu penyediaan latihan kepada warga baharu;
- 2.3.4. pusingan kerja dalaman di kalangan warga jabatan;
- 2.3.5. kursus dan latihan dalam perkhidmatan; dan
- 2.3.6. disiplin dan tindakan tatatertib.

**2.4. Kebajikan**

- 2.4.1. aktiviti sosial;

**PERKARA YANG BOLEH DAN TIDAK BOLEH DIBINCANGKAN DALAM  
MESYUARAT MAJLIS BERSAMA JABATAN (MBJ)  
(RUJUKAN PEKELILING PERKHIDMATAN BIL. 7 TAHUN 2020)**

- 2.4.2. program sukan;
- 2.4.3. pewujudan tabung kebajikan di peringkat jabatan; dan
- 2.4.4. lantikan penyedia perkhidmatan taska di jabatan.

**2.5. Inovasi dan produktiviti**

- 2.5.1. penambahbaikan proses kerja;
- 2.5.2. pengurangan pembaziran dalam pengurusan pejabat; dan
- 2.5.3. pembudayaan teknologi digital dalam urusan kerja.

**2.6. Lain-lain**

- 2.6.1. cadangan pelaksanaan mesyuarat MBJ di luar kawasan pejabat;
- 2.6.2. pelancaran kempen peringkat jabatan seperti Kempen
- 2.6.3. Gaya Hidup Sihat; dan
- 2.6.4. masalah lalu lintas.

**TIDAK BOLEH DIBINCANGKAN**

**1. Perkara Dasar Kerajaan**

- 1.1. Segala bentuk perbincangan yang bertujuan untuk mengubah sesuatu keputusan dan dasar Kerajaan yang telah ditetapkan dalam Perintah Am, Warta Kerajaan, pekeliling, surat pekeliling atau lain-lain bentuk keputusan dasar adalah tidak dibenarkan untuk dibincangkan dalam Mesyuarat MBJ;
- 1.2. Walau bagaimanapun, Ketua Jabatan boleh memberi penjelasan mengenai perkara dasar untuk melicinkan pelaksanaannya di peringkat jabatan.

**2. Hal Perseorangan**

- 2.1. Masalah perseorangan atau peribadi tidak perlu dibawa ke dalam mesyuarat MBJ dan hendaklah diselesaikan secara pentadbiran sahaja.



## LAMPIRAN A

### **PERKARA YANG BOLEH DAN TIDAK BOLEH DIBINCANGKAN DALAM MESYUARAT MAJLIS BERSAMA JABATAN (MBJ) (RUJUKAN PEKELILING PERKHIDMATAN BIL. 7 TAHUN 2020)**

3. Contoh perkara-perkara yang **tidak boleh dibincangkan** dalam mesyuarat MBJ adalah seperti berikut:

#### **3.1. Perubahan pada dasar Kerajaan**

- 3.1.1. cadangan penambahan jenis penyakit berjangkit dalam kemudahan Cuti Kuarantin;
- 3.1.2. cadangan penambahbaikan skim perkhidmatan;
- 3.1.3. cadangan pewujudan elaun atau kemudahan baharu dalam Perkhidmatan Awam;
- 3.1.4. cadangan meningkatkan bilangan jumlah pakaian seragam yang dibekalkan kepada pegawai yang layak; dan
- 3.1.5. cadangan memendekkan tempoh berada di gred lantikan bagi urusan kenaikan pangkat secara time-based berasaskan kecemerlangan.

#### **3.2. Hal-hal perseorangan**

- 3.2.1. isu kelewatan bayaran lebih masa kepada seseorang;
- 3.2.2. kerosakan komputer pejabat yang dihadapi oleh seseorang; dan
- 3.2.3. isu kekurangan alat tulis pejabat yang dibekalkan kepada seseorang.

**PEMBENTANGAN ISU BERSAMA  
(COMMON ISSUES) PEKERJA DAN  
CADANGAN PENAMBAHBAIKAN**

**Mesyuarat Majlis Bersama  
Jabatan (MBJ) Jabatan  
Perikanan Malaysia  
BILANGAN 2 TAHUN 2021**

**'Bersama menyemai  
semangat bekerja di  
kalangan pekerja untuk  
berkhidmat dengan lebih  
dedikasi dan produktif'**

(Bertempat di Pusat Konvensyen Muzium MAFI  
Bersama Jabatan (MBJ) - Lempitir A Pkg/2, 2020)







## Isu Bersama (Common Issues) G44:



### Hak Pekerja Supaya Diwujudkan Persekitaran Yang Kondusif untuk Bekerja dan Hak untuk Kesihatan Mental Pekerja

Isu 1

Masih wujud anggapan di kalangan pihak pengurusan dan sokongan bahawa Pegawai 44 Fleksi Senior adalah Pegawai Third Class kerana Pegawai Hakiki Junior mengisi jawatan Ketua Cawangan

**BUKTI:** Pegawai bertaraf fleksi 44 terutamanya yang senior telah menerima pelbagai tekanan negatif di kalangan kakitangan Jabatan kerana dianggap pegawai 'third class' atau lemah atau tidak layak. Ini lebih ketara apabila di sesetengah negeri pegawai junior mengisi jawatan hakiki 44 bertaraf Ketua Cawangan dan pegawai senior 44 fleksi mengisi jawatan 41 di bawah seliaan pegawai junior. Ini telah menimbulkan ketidakharmonian di kalangan pegawai G44 menyebabkan produktiviti menurun dan kesihatan mental terganggu.



MBJ Bil. 2/ 2021, 29 Jun 2021, Virtual Meeting

“

Leadership is not a rank or a position, it is a choice – a choice to look after the person to the left of us & the person to the right of us.

SIN CHI SINER

SHAWAN@GMAIL.COM



## Isu Bersama (Common Issues) G44



### Hak Pekerja Supaya Diwujudkan Persekitaran Yang Kondusif untuk Bekerja dan Hak Keserataan Taraf



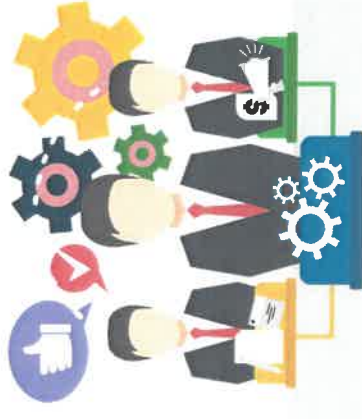
#### Pegawai bertaraf fleksi G44 MASIH dianggap Pegawai G41 bukan G44 oleh Pihak Pengurusan

**BUKTI:** Pegawai bertaraf **fleksi 44** tidak dibenarkan untuk mengisi jawatan hakiki **44** dan memerlukan kelulusan khas supaya dibolehkan pengisian dibuat manakala pegawai bertaraf **hakiki 44** dibenarkan mengisi jawatan hakiki **41** tanpa apa-apa kelulusan khas.

Dimaklumkan bahawa pihak Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA), pegawai gred G44 perlu diberi tugas setaraf dengan grednya. Pihak JPA telah menegaskan semasa Sesi Taklimat Pelaksanaan Laluan Kerjaya Pakar Bidang Khusus (Subject Matter Expert – SME) bahawa tiada perbezaan di antara jawatan G44 Hakiki dan G44 Fleksi. Adalah menjadi satu faedah kepada Jabatan kerana jawatan **G44 Fleksi boleh mengisi mana-mana perjawatan G44 dan G41**, serta memberi **fleksibiliti kepada Jabatan** untuk mengisi pegawai yang lebih berpengalaman dalam perjawatan G41 yang dikira kritikal dan memerlukan skop kerja yang lebih luas dan kompleks.



MBJ Bil. 2/ 2021, 29 Jun 2021, Virtual Meeting







## Isu Bersama (Common Issues) G44



**Hak Pekerja Supaya Diwujudkan Persekitaran Yang Kondusif untuk Bekerja dan Tidak Berlaku Isu Berat Sebelah**



**PEGAWAI BERTARAF HAKIKI MASIH DIBERI KEUTAMAAN berbanding pegawai bertaraf fleksi oleh Pihak Pengurusan**

**BUKTI:** Pegawai bertaraf hakiki diberi keutamaan dalam pelbagai situasi **WALAUPUN** dari segi kekananan pegawai bertaraf fleksi lebih tinggi kekananan atau sama; seperti 'mengetuai' sesuatu unit (sepatutnya tidak dibenarkan kerana 44 hakiki, 44 fleksi dan 41 adalah SETARAF dalam CARTA) tetapi diwujudkan juga supaya ada jurang, diberi kedudukan teratas dalam carta organisasi, keutamaan untuk menerima latihan atau mendengar taklimat dan sebagainya. **Masih wujud persepsi di pihak pengurusan dan pegawai hakiki itu sendiri bahawa mereka lebih layak untuk diberi keutamaan terutamanya dalam urusan kenaikan pangkat walaupun mereka JUNIOR.**

Kami telah dimaklumkan bahawa pihak JPA amat menitikberatkan **SENIORITI/TAHUN SERVIS** dalam sebarang urusan terutamanya kenaikan pangkat. Oleh yang demikian, dimohon agar pihak pengurusan jabatan lebih menitikberatkan perkara ini dalam urusan pentadbiran.



MBJ Bil. 2/ 2021, 29 Jun 2021, Virtual Meeting

Leadership is not about  
being in charge.  
Leadership is about taking  
care of those in your charge.

- Simon Sinek



SwiggyQuotes.com



## Isu Bersama (Common Issues) G44



**Hak Pekerja supaya Adil dalam urusan perantikan fleksi dan hakiki di Jabatan Perikanan Malaysia:**



### **Hilang Kekananan di Kalangan Pegawai Perikanan 44**

**BUKTI:** Pegawai *intake* 2004 telah dinaikkan bersama dengan *intake* 2006 menyebabkan *intake* 2004 **hilang kekananan DUA TAHUN**. Perkara yang sama berlaku dengan *intake* 2007 yang telah dinaikkan bersama dengan *intake* 2009, 2010 dan 2011, **hilang kekananan EMPAT TAHUN**.



### **Pengisian jawatan hakiki 44 tidak mengikut kekananan**

**BUKTI:** Pengisian jawatan hakiki 44 tidak mengikut kekananan, terdapat pegawai *intake* tahun 2009, 2010 dan 2011 yang mendapat jawatan hakiki 44 dan kebanyakan pegawai *intake* 2004, 2006 dan 2007 dinaikkan secara fleksi. **BEZA SERVIS 7 TAHUN – JUNIOR diberi hakiki dan SENIOR diberi fleksi**





## Isu Bersama (Common Issues) G44



### Hak dan kebajikan Pekerja untuk Peningkatan Kerjaya

#### Isu 6

**Tiada alternatif peluang kenaikan pangkat bagi Pegawai Perikanan 44 yang terlalu ramai (melebihi 140 orang pegawai) – 17 tahun dalam servis**

Dimaklumkan bahawa Jabatan Perikanan telah membuat beberapa sesi kenaikan pangkat secara hakiki dan fleksi untuk gred 44 dan buat masa ini terdapat lebih 140 orang pegawai perikanan gred 44 (hakiki dan fleksi) di seluruh Malaysia (*batch intake* 2003, 2004, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, dan 2011) dan dimaklumkan sekiranya **tiada alternatif** untuk kakitangan-kakitangan ini untuk naik pangkat sama ada secara fleksi atau Khas Untuk Penyandang (KUP) atau Time-Based, **dijangka kebanyakan pegawai-pegawai ini akan berpencen pada gred 44 sahaja.** Kebanyakan pegawai yang berada di gred 52 dan 48 sekarang adalah daripada kumpulan pegawai pada *intake* yang sama (tahun 2003 dan 2004), sehubungan itu, peluang pegawai gred 44 sekarang (*intake* bermula tahun 2003 dan seterusnya) untuk naik pangkat adalah sangat tipis kerana **SAMA UMUR** (terutamanya batch 2003, 2004 dan 2006) dan **SAMA TARIKH SERVIS** dengan kebanyakan pegawai di gred 52 dan 48.



MBJ Bil. 2/ 2021, 29 Jun 2021, Virtual Meeting

In helping others, we  
shall help ourselves, for  
whatever good we give  
out completes the circle  
and comes back to us.

Flora Edwards







## Soalan Memohon Pencerahan/ Status Susulan Lanjutan



Q1

### Adakah Hakiki diberi keutamaan dalam urusan kenaikan pangkat

Adakah tawaran kenaikan pangkat bagi Pegawai Periklanan akan mengambil kira status gred hakiki dan fleksi? Maksudnya adakah Pegawai Periklanan hakiki akan didahulukan daripada Pegawai Periklanan fleksi? Dan adakah Pegawai Periklanan Fleksi (Senior) akan dipertimbangkan berbanding Pegawai Hakiki (Junior)?

Q2

### Masalah Lambakan G44

Memohon pencerahan perancangan Jabatan bagi mengatasi masalah lambakan G44. Memohon penerangan tentang laluan kerjaya untuk skim Pegawai Periklanan serta keperluan latihan bagi memenuhi kompetensi sebagai pegawai berprestasi tinggi.

Q3

### Status Keputusan LRKP

Memohon pencerahan keputusan rayuan kenaikan pangkat pegawai periklanan G48 dari **Lembaga Rayuan Kenaikan Pangkat (LRKP)**





## Usul Cadangan Penambahbaikan bagi

### Isu 1-5



1

Mencadangkan supaya pihak Jabatan memohon pihak JPA memberi taklimat khas di dalam MP JP berkenaan dengan taraf dan kaedah perantikan secara hakiki dan fleksi, serta taklimat khas G44 dengan JPA.

2

Memohon agar **satu penetapan tuntas** bagi menyelesaikan isu "double standard" antara 44 hakiki dan 44 fleksi dibuat secara menyeluruh. Perkara ini sekiranya dibiarkan berlarutan boleh mendatangkan situasi tidak sihat dalam kalangan pegawai yang berkaitan.

3

Mencadangkan agar Bahagian Khidmat Pengurusan **melaksanakan survei** melalui Google Form untuk melihat **permasalahan sebenar** yang dihadapi oleh 44 fleksi atau 44 hakiki yang berada di post 41 di seluruh negara.

4

**Memohon supaya BkP memastikan carta organisasi** diselaraskan supaya kedudukan sama rata 44 hakiki dan 44 fleksi sebagai salah satu langkah penyelesaian dan memastikan susunan pegawai 44 dibuat berdasarkan senioriti (bukan hakiki/ fleksi)

5

**Sekiranya perkara (1-4) tidak dapat dilaksanakan**, adalah disarankan sewajarnya pada masa hadapan pihak Jabatan menawarkan gred 44 hakiki mengikut senioriti bagi mengelakkan isu *double standard* ini berlarutan.



## Cadangan Penambahbaikan bagi Isu 1-5

Simon Sinek

The role of a leader is not to come up with all the great ideas. The role of a leader is to create an environment in which great ideas can happen



## Usul Cadangan Penambahbaikan

### Isu 1



## Cadangan Penambahbaikan

6

Cadangan untuk Pegawai Gred G44 sedia ada dan diberikan peluang *job rotation* jika telah berkhidmat lebih daripada 5 tahun dipost yang sama atau Bahagian yang sama sejak gred G41 untuk peningkatan kapasiti kakitangan.

Simon Sinek

The role of a leader is not to come up with all the great ideas. The role of a leader is to create an environment in which great ideas can happen



MBJ Bil. 2/ 2021, 29 Jun 2021, Virtual Meeting





## Usul Cadangan Penambahbaikan bagi

### Isu 6



7

Memohon pihak Jabatan melihat dan mengkaji laluan kerjaya bagi gred 44 sedia ada Jabatan dan mencadangkan kaedah yang sesuai untuk alternatif kenaikan pangkat seperti kenaikan secara **fleksi** atau **KUP** atau **Time-Based**.

8

Sekiranya kaedah KUP dipertimbangkan, memohon diberi keutamaan untuk kenaikan pangkat secara KUP ke Gred G48 bagi **Pegawai Perikanan Gred G44 (Lantikan Tahun 2004) yang kehilangan kekananan** semasa kenaikan pangkat dari G41 ke G44 pada tahun 2015 (yang disekalikan dengan Lantikan Tahun 2006). Memohon agar pihak BKP membantu menyediakan kertas cadangan berkaitan perkara ini kepada JPA.

9

Memohon **kriteria kenaikan pangkat** lebih jelas, telus dan mengikut polisi semasa JPA

Cadangan  
bagi Isu 6  
Penambahbaikan

Simon Sinek

The role of a leader is not to come up with all the great ideas. The role of a leader is to create an environment in which great ideas can happen



MBJ Bil. 2/ 2021, 29 Jun 2021, Virtual Meeting



When we **help ourselves**, we find moments of happiness. When we **help others**, we find lasting fulfillment.

A boss has  
the title.  
A leader has  
the people.  
-Simon Sinek



Together  
We can achieve  
Amazing Things!



Take the leap!

'Bersama menyemai  
semangat bekerja di  
kalangan pekerja untuk  
berkhidmat dengan  
lebih dedikasi dan  
produktif'

