

# BORANG PINJAMAN PERALATAN ICT



Bahagian Pengurusan Maklumat  
Aras 3, Blok Menara 4G2,  
No. 30 Persiaran Perdana, Presint 4,  
62628, Putrajaya

EXT. HELPDESK ICT : 4034 / 4300

\*\* Permohonan hendaklah dibuat 3 hari sebelum

## DIISI OLEH PEMINJAM

### MAKLUMAT PEMINJAM

Nama :

Bahagian/ Unit :

Jawatan :

No.Tel (samb):

### JENIS PINJAMAN

<input type="checkbox"/> Komputer Riba	<input type="checkbox"/> Unit	Model/SN : _____
<input type="checkbox"/> VGA Cable	<input type="checkbox"/> Unit	Model/SN : _____
<input type="checkbox"/> HDMI Cable	<input type="checkbox"/> Unit	Model/SN : _____
<input type="checkbox"/> Webcam	<input type="checkbox"/> Unit	Model/SN : _____
<input type="checkbox"/> Headphone	<input type="checkbox"/> Unit	Model/SN : _____
<input type="checkbox"/> Computer Speaker	<input type="checkbox"/> Unit	Model/SN : _____
<input type="checkbox"/> Conference Microphone	<input type="checkbox"/> Unit	Model/SN : _____
<input type="checkbox"/> Others/ Lain-lain _____	<input type="checkbox"/> Unit	Model/SN : _____

### TUJUAN PINJAMAN

<input type="checkbox"/> Kursus / Bengkel /Seminar : _____	Tarikh Program : _____
<input type="checkbox"/> Perhimpunan : _____	Lokasi : _____
<input type="checkbox"/> Mesyuarat : _____	
<input type="checkbox"/> Lain-Lain : _____	

### PENGESAHAN PEMULANGAN

Tarikh Pinjam : \_\_\_\_\_

Tarikh Pulang : \_\_\_\_\_

Peralatan Dalam Keadaan : \_\_\_\_\_

Berfungsi dengan baik.

Rosak : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan & Cop Peminjam)

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan & Cop Pegawai ICT)

Tarikh : \_\_\_\_\_